

**LA SICUREZZA**  
**NON E'COMPETENZA ESCLUSIVA**  
**DEGLI "ADDETTI AI LAVORI",**  
**MA E' UN OBIETTIVO DI TUTTI**

*ELENCO DEI NUMERI UTILI*

*Preposto/Datore di Lavoro*      *tel.* .....

*Vigili del fuoco*                      *tel.* .....

*Carabinieri*                              *tel.* .....

*Pronto Soccorso*                      *tel.* .....

*Guardia Medica*                      *tel.* .....

**IN CASO DI CHIAMATA TELEFONICA  
DI EMERGENZA DEVI :**

- 1. Parlare lentamente senza concitazione;**
- 2. Indicare l'ufficio/azienda di appartenenza, la via e il numero civico;**
- 3. Specificare il tipo di emergenza in atto;**
- 4. Sincerarti che l'interlocutore abbia compreso quanto denunciato.**

***IL PERICOLO E' SEMPRE IN AGGUATO E  
NON RICONOSCE QUALIFICHE O COMPETENZE***

*IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO*

**VADEMECUM  
del  
LAVORATORE**

*a cura di Domenico Corrao*



DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

- 1) **Visionare i documenti relativi alla sicurezza** (Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza, Procedure e Disposizioni Organizzative, ecc.).
- 2) **Farsi consegnare ed illustrare** dal Preposto/Datore di Lavoro **le Procedure Operative di Sicurezza** relative alla propria attività.
- 3) **Chiedere** al Preposto/Datore di Lavoro **notizie in merito al Piano di Emergenza** individuando i percorsi di fuga e i punti di riunione da raggiungere in caso di necessità.
- 4) **Al verificarsi di un infortunio sul lavoro**, anche all'apparenza non grave, **comunicarlo con immediatezza al Preposto/Datore di Lavoro**.
- 5) **In caso di visita ispettiva** dell'A.U.S.L. o di qualsiasi altro Organo di Vigilanza, **non prendere alcuna iniziativa** ed avvisare immediatamente il Preposto/Datore di Lavoro.  
A richiesta, potrà comunicare solamente le proprie generalità e le proprie mansioni, rinviando al Preposto/Datore di Lavoro la competenza di assisterlo nell'ispezione.

EMERGENZA

- 6) **Collaborare affinché le vie di emergenza siano sempre sgombre** per consentire, in caso di necessità improvvisa, di raggiungere il più rapidamente possibile il luogo sicuro.  
Anche le uscite di emergenza non devono essere ostruite da oggetti o attrezzature che ne rendano difficoltoso l'uso improvviso.

- 7) **Rendersi disponibile per far parte dei componenti la squadra di emergenza** (ove prevista) e seguire con diligenza e profitto i relativi corsi di formazione.
- 8) **Segnalare** al Preposto/Datore di Lavoro **eventuali situazioni di pericolo grave ed immediato** e collaborare affinché tale pericolo venga isolato attraverso transennamento delle zone interessate o disattivazione di macchinari, apponendo idonea segnaletica di pericolo ed evitando o limitando l'esposizione di persone ai rischi presenti.

DPI

- 9) **Usare costantemente e correttamente gli eventuali Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** che sono stati consegnati, obbligatori per le mansioni assegnate.

LAVORI DI TERZI

- 10) **Segnalare** al Preposto/Datore di Lavoro **eventuale presenza di persone estranee** nel luogo di lavoro, in particolar modo se dovessero operare all'interno dell'Azienda interferendo con le vostre attività.
- 11) **Partecipare** al Preposto/Datore di Lavoro l'esistenza di **parti strutturali usurate o danneggiate** che possano causare rischi per la salute del personale (es. infissi non a tenuta, corpi illuminanti fatiscenti, pavimenti con buche, servizi igienici precari, ecc.).

CASSETTA P.S., FUMO, ECC...

- 12) **Chiedere informazioni sulla ubicazione della cassetta di pronto soccorso** al fine di un immediato utilizzo.

**13) Nei luoghi di lavoro è severamente vietato fumare.**

Si rammenta che per tale infrazione è prevista una sanzione amministrativa a carico dei trasgressori e dei soggetti incaricati alla vigilanza di tale divieto.

**14) Mantenere in ordine il proprio posto di lavoro,** rimuovendo tutto il materiale ritenuto inutile e ingombrante, specialmente quello cartaceo che è ad alto rischio di incendio.**15) Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo.****16) Segnalare immediatamente al Preposto/Datore di Lavoro le deficienze delle attrezzature di lavoro, dei mezzi e dei dispositivi.****17) Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze ed i preparati pericolosi ed i mezzi di trasporto.****18) Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal Medico Competente aziendale.**

*Si precisa che quanto sopra elencato non è esaustivo per una corretta gestione della Struttura, ma vuole rammentare al Lavoratore alcune principali attività per le quali si chiede fattiva collaborazione.*

**Per il principio dell'effettività e per le funzioni ricoperte, si sottolinea che qualsiasi lavoratore, in caso di inadempienza, può andare incontro a conseguenze anche di ordine penale, direttamente imputabili a coloro i quali sono concretamente chiamati all'adempimento di compiti di loro competenza.**

*Il Lavoratore è il principale soggetto deputato alla sicurezza del lavoro nella Azienda in cui opera, ha il compito di osservare le prescrizioni e le raccomandazioni emanate dal Datore di lavoro e dagli altri soggetti presenti nel sistema di gestione della sicurezza.*

*Il Lavoratore deve collaborare con il Preposto/Datore di Lavoro per adempiere a tutto ciò che è necessario alla tutela della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti nel luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere le conseguenze negative delle proprie azioni od omissioni.*

*Pertanto tutti i lavoratori, ai fini della sicurezza, devono ritenersi soggetti attivi e partecipativi e non semplici destinatari passivi di norme e procedure.*

*In particolare il Lavoratore è tenuto a segnalare al proprio Preposto/Datore di lavoro tutto ciò che ritiene pericoloso per la sicurezza e la salute delle persone (strutture, impianti, processi lavorativi, etc.).*

**Dal D. L.vo 81/08:**

**art. 2** (definizione di lavoratore) **Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge una attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.**

**art. 20** (obblighi dei lavoratori) **Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Datore di lavoro.**

*Ciò premesso, di seguito si riepilogano sommariamente alcune azioni che lo stesso è tenuto ad adottare:*

C.S.D.